Umowa nr ……

zawarta w dniu ……. 2026 r. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Gminą Miejską Biała Podlaska z siedzibą w Białej Podlaskiej, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 537-23-35-662, REGON: 030237380, reprezentowaną przez: **……..…….**, przy kontrasygnacie **…….**, zwaną w treści umowy **„Zamawiającym”,**
a
……
……
……., zwanym **„Wykonawcą”.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę prowadzenia i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem odpadów do niego dostarczonych,** prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, w oparciu o art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) i na zasadach określonych w powyższej ustawie , zwanej dalej „ustawą PZP”, w wyniku którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi związanej z **prowadzeniem i obsługą punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem odpadów do niego dostarczonych**, zwanego dalej w treści umowy „PSZOK”, na terenie miasta Biała Podlaska.
2. W związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
   1) zapewnienia pracy punktu od poniedziałku do piątku w godzinach $7^{00} – 18^{00}$,
   2) przyjmowania n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie miasta:
      a) papier,
      b) metale,
      c) tworzywa sztuczne,
      d) szkło,
      e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
      f) odpady niebezpieczne,
      g) przeterminowane leki,
      h) zużyte baterie i akumulatory,
      i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
      j) meble i odpady wielkogabarytowe,
      k) zużyte opony od samochodów osobowych,
      l) żarówki, świetlówki,
      m) odpady tekstyliów i odzieży,
      n) odpady budowlane i rozbiórkowe – pochodzące z remontów w istniejących obiektach budowlanych, nie wymagające uzyskania pozwolenia na budowę z terenu nieruchomości zamieszkałych,
      o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

3) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK,
4) przyjmowania w/w wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców miasta, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie miasta Biała Podlaska (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.), zważenia ich lub w inny sposób określenia ich ilości,
5) w przypadku przyjęcia odpadów metali (z wyłączeniem metalowych odpadów opakowaniowych po produktach żywnościowych), zgodnie z art. 102 ust. 3-6 ustawy o odpadach należy sporządzić formularz przyjęcia odpadów w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla przekazującego i przyjmującego odpady. Formularz należy przechowywać 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym go sporządzono celem okazania go na żądanie organów kontrolujących. Przy sporządzeniu w/w formularza należy żądać od przekazującego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku odmowy okazania dokumentu przez przekazującego odpady metali należy odmówić przyjęcia tych odpadów,
6) prowadzenia ewidencji przyjętych przez PSZOK odpadów zawierającej dane właściciela/mieszkańca nieruchomości przekazującego odpady, adres nieruchomości, ilość, masę i rodzaj przyjmowanych odpadów oraz datę ich dostarczenia do punktu oraz sposób ich dalszego zagospodarowania,
7) zagospodarowania odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK przez mieszkańców miasta,
8) przekazywania zebranych odpadów komunalnych do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK,
9) sposób postępowania z odpadami nie może naruszać wymagań w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa zdrowia i życia ludzi,
10) prowadzenia ewidencji ilości, masy i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwienia,
11) sporządzania w formie elektronicznej edytowalnej comiesięcznych raportów dotyczących ilości, masy i rodzaju przyjętych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK (dane osobowe, adres nieruchomości, rodzaj i ilość przekazanych przez mieszkańca odpadów),
12) sporządzania w wersji elektronicznej ewidencji odpadów, kart przekazywania odpadu komunalnego i przekazywania ich Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych
o odpadach,
13) przekazywania Zamawiającemu, wraz z fakturą, prowadzonej dokumentacji związanej
z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia,
14) sporządzania rocznych sprawozdań w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, sprawozdanie powinno zawierać informacje zgodne z art. 9na ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.),
15) posiadania wszystkich wymaganych prawem, aktualnych zezwoleń, pozwoleń itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku, gdy zezwolenia stracą moc w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca przed ich

wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie 7 dni, pod rygorem skutków prawnych wynikających ze stosownych ustaw,

16) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
   - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm),
   - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328),
   - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r. poz. 1453),
   - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
   - obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Biała Podlaska" podjętego uchwałą Rady Miasta Biała Podlaska,
   - obowiązującej uchwały Rady Miasta Biała Podlaska w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 2
Miejsce wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i obsługi PSZOK przy ul. ……..... w Białej Podlaskiej na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz zagospodarowania we własnym zakresie odpadów do niego dostarczonych.

§ 3
Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r**.

§ 4
Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia objęty umową silami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców* - do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest .....
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.

Zapisy ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
   1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
   2) podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
      a) Część zamówienia: .....,
      podwykonawca .....,
      b) Część zamówienia: .....,
      podwykonawca .....,
      c) Część zamówienia: .....,
      podwykonawca .....;
      3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
      4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawcę.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
7. Zmiany podwykonawców, są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę umowy i wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością oraz przy wykorzystaniu wyłącznie podwykonawców i dalszych podwykonawców mających siedzibę w państwach będących:
   1) członkami Unii Europejskiej, lub
   2) stronami Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym, lub
   3) stronami umów międzynarodowych dotyczących zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia wykonania jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, o której mowa w ust. 8.
10. W przypadku, gdy po zawarciu umowy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nowemu podwykonawcy lub gdy podwykonawca zamierza powierzyć część prac dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody Wykonawca przedkłada oświadczenie podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) o miejscu siedziby oraz kraju pochodzenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymogów określonych w ust. 8.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca powierzył realizację części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, Zamawiający może:
    1) wezwać Wykonawcę do natychmiastowego zastąpienia takiego podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) innym, spełniającym wymogi określone w ust. 8, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, lub
    2) w przypadku niewykonania wezwania w terminie, rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pochodzącemu z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, o której mowa w ust. 8, stanowi istotne naruszenie postanowień umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastąpi podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w sposób wskazany w ust. 11, Zamawiający może powierzyć wykonanie niewykonanej części zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
(zapisy ust. 2-13 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców).

§ 5
Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie będzie mogła być niższa niż kwota brutto 100 000,00 zł, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty.
2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu miasta Biała Podlaska, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie. Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie może obejmować cały okres realizacji zamówienia lub krótszy, pod warunkiem dostarczenia jej kopii na kolejny okres ubezpieczenia w czasie, na który zostanie zawarta umowa. W przypadku przekazania polisy na okres krótszy niż termin realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu na pozostały okres realizacji niniejszej umowy kolejne opłacone polisy OC na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta umowa.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.

§ 6
Klauzula społeczna

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: przyjmowanie odpadów - przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
   2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
   4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko

zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
   1) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2,
   2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7
Oświadczenie wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności posiada zezwolenie na świadczenie usług w zakresie zbierania i/lub transportu odpadów zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach dotyczących ochrony środowiska oraz utrzymania czystości i porządku w gminach.

§ 8
Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w okresie obowiązywania określonym w § 3 umowy wynosi ……..…… zł brutto (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na rzecz Wykonawcy w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi w wysokości 1/12 ceny ofertowej.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w stałej wysokości, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, niezależnie od ilości zebranych odpadów.
4. Rozliczenie – zapłata, dokonana będzie na podstawie faktury, prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że:
   a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF,*
   b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF od dnia ……,*
   c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur zwanym dalej KSeF.*

*po wyborze Wykonawcy niepotrzebne skreślić

7. W przypadku lub w okresie, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu faktury wystawione w formie papierowej lub elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: katarzyna.jedrzejczyk@bialapodlaska.pl .
8. W przypadku faktur, które będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze złożonym w ust. 6 oświadczeniem, Strony zgodnie postanawiają, że za dzień ich otrzymania uznaje się dzień przydzielenia im numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku awarii KSeF (tryb offline), faktury będą tymczasowo przesyłane w formie określonej w ust. 7. W takim przypadku za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska albo dzień przydzielenia im numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy (tryb offline24), za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę:
    a) wystawioną na:

    Nabywca (w przypadku faktur papierowych) lub Podmiot 2 (w przypadku faktur wystawionych w KSeF):

    Gmina Miejska Biała Podlaska
    Ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
    21-500 Biała Podlaska
    NIP 537-23-35-662

    Podmiot 3/Podmiot inny (w przypadku faktur wystawionych w KSeF wraz z wskazaniem w polu *„Rola”* - *„Odbiorca”*):

    Referat Gospodarki Odpadami
    ID WEW: 5372335662-00075

    b) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy (w przypadku faktur wystawianych w KSeF w sekcji *„Umowa”* w polu „*Numer Umowy”*),
    c) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
12. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
13. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Rozliczenia finansowe w ramach zawartej umowy dokonywane będą przez Gminę Miejską Biała Podlaska posiadającą NIP: 537-23-35-662 i REGON: 030237380. Płatne z działu 900 Rozdz. 90002 – Gospodarka komunalna, paragraf 6870 – zakup usług pozostałych.
15. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu Umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody zapłaty dla podwykonawców i dalszych podwykonawców i oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności wynikających z podpisanych umów i wystawionych faktur. Dowody zapłaty i oświadczenia nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą niż ewidencja rodzajowa i ilościowa odebranych odpadów z danej części przedmiotu Umowy.
16. W przypadku faktury końcowej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowody zapłaty dla podwykonawców i dalszych podwykonawców i oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu Umowy i nie zgłaszają oni roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za wykonaną usługę.

17. W przypadku braku podwykonawców, dokumentem niezbędnym do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie pisemne oświadczenie o wykonaniu usługi siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych wierzytelności lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności).

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca, zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5 000,00 zł brutto, za każdy przypadek naruszenia z tytułu:
   1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
   2) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;
   3) każdorazowo za niedopełnienie obowiązku waloryzacji Umowy o podwykonawstwo o którym m owa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP , zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy w wysokości kwoty, o jaką zwiększone powinno zostać wynagrodzenie Podwykonawcy w związku z ww. przepisem.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych:
   1) za wykonywanie obowiązków niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach prawnych – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień stwierdzonej nieprawidłowości;
   2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Za naruszenie postanowień § 6 (klauzula społeczna) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.
5. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć niezależne od stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, w szczególności takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, epidemie, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powodzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji;
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
8. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadku szkody przekraczającej wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający

może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10
Waloryzacja umowy

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na rynku związanych z realizacją umowy powyżej 10 % w stosunku do cen materiałów i kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert w postępowaniu dotyczącym przedmiotu umowy, przy czym przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się zarówno ich wzrost, jak i obniżenie - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaka może nastąpić w wyniku waloryzacji dokonanej na podstawie art. 439 „ustawy Pzp" wynosi max. 3 % wynagrodzenia Wykonawcy, ustalonego w dniu podpisania umowy. Podstawą do ustalenia zmiany ceny materiałów lub kosztów jest średnioroczny wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W szczególnych przypadkach (nieobjętych katalogami KNR) istnieje możliwość wykorzystania analogicznych ogólnopolskich specjalistycznych publikacji zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.
3. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, których Wykonawca jest lub był stroną w dacie, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia.
4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w niniejszym paragrafie wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. Do przedmiotowego wniosku Wykonawca powinien załączyć szczegółowe uzasadnienie wraz ze stosownymi obliczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi zaistnienie przesłanek dających podstawę waloryzacji.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do treści wniosku Wykonawcy lub wiarygodności obliczeń bądź dokumentów, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia na pisemne żądanie Zamawiającego dodatkowych dokumentów, z których wynikać będą okoliczności podane przez Wykonawcę w powołanym wniosku.
6. Zwiększenie wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, będzie wymagało zawarcia aneksu do umowy.

§ 11
Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:

1) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego,
2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usług przyjmowania odpadów na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania:
   1) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji usług (według stanu na dzień odstąpienia), który stanowić będzie podstawę rozliczeń;
   2) przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy dotyczące dotychczas wykonanych usług.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12
Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach i zakresie:
   1) zmiana zakresu lub sposobu wykonywania któregokolwiek świadczenia Wykonawcy objętego przedmiotem zamówienia w razie zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie) mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
   2) zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części Zamówienia, wynikająca z okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują że wykonanie umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych;
   3) zmiana polegająca na zleceniu dodatkowych zadań związanych z usługami niezbędnymi z punktu widzenia standardu sanitarnego lub ochrony środowiska, gdyby bez ich zlecenia realizacja celu umowy była niemożliwa lub groziłaby naruszeniem przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
   4) zmiana w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących prowadzenia dokumentacji, raportowania oraz kontroli (również w odniesieniu do terminu realizacji tych obowiązków) jeśli zmiana pozwala na usprawnienie realizacji umowy,

obniżenie kosztów świadczenia usług lub podwyższenie standardu świadczonych usług;

5) zmiana wynagrodzenia w przypadku waloryzacji o której mowa w § 10.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają wcześniejszej akceptacji Stron i dokonywane będą w formie pisemnego aneksu (pod rygorem nieważności).
3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek dotyczący proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać, co najmniej:
   1) dokładny opis proponowanych przez Wykonawcę zmian;
   2) szczegółowe uzasadnienie dla dokonania zmian;
   3) czas potrzebny do wykonania zmiany oraz jego wpływ na ustalony termin zakończenia wykonania umowy;
   4) inne istotne informacje mogące mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemną odpowiedź odnośnie proponowanej zmiany niezwłocznie a w przypadku braku możliwości udzielenia niezwłocznej odpowiedzi, nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania pisma.

§ 13
Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska,
   ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
   a) zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
   b) realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Miejską Biała Podlaska będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;

7. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8. posiada Pani/Pan prawo:
   - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
   - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
   - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
9. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy;
11. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 14

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przy realizacji zamówienia zatrudnienie i skierowanie do pracy liczby osób niepełnosprawnych wynikającej z jego oferty, wynoszącej …….… osób, zgodnie z wymaganiami kryterium „Z" określonymi w SWZ. Jeżeli deklaracja wynosi 0 osób, obowiązki wynikające z niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia rozpoczęcia świadczenia usług do dnia zakończenia ich świadczenia. Może być wykonywany przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Za jego wykonanie przez podwykonawcę odpowiada Wykonawca.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca przedłoży Zamawiającemu podpisane oświadczenie potwierdzające wykonanie zobowiązania. Oświadczenie będzie zawierać:
   1) oznaczenie pracodawcy;
   2) liczbę osób objętych zobowiązaniem;
   3) indywidualne oznaczenia pracowników w postaci kodów, bez podawania imion i nazwisk;
   4) daty zawarcia umów o pracę, okresy zatrudnienia i wymiary etatów;
   5) zakres czynności wykonywanych na potrzeby niniejszego zamówienia oraz wymiar skierowania do jego realizacji;
   6) potwierdzenie posiadania przez każdą osobę dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej oraz okres ważności tego dokumentu.
4. Do dziesiątego dnia każdego miesiąca Wykonawca przedłoży raport za poprzedni miesiąc, obejmujący potwierdzenie utrzymania wymaganej liczby osób, zestawienie ich zaangażowania w realizację zamówienia według kodów pracowników oraz informacje o zmianach, nieobecnościach i zastępstwach. Raport za ostatni miesiąc realizacji umowy zostanie złożony w terminie 10 dni od zakończenia świadczenia usług.
5. Wykonawca prowadzi dokumentację pozwalającą ustalić rzeczywiste wykonywanie czynności na potrzeby niniejszego zamówienia. Dokumentacja obejmuje zestawienia czasu wykonywania tych czynności, ich rodzaju oraz przyporządkowania do pracowników oznaczonych kodami.
6. Zamawiający jest uprawniony do:
   1) żądania wyjaśnień dotyczących wykonania zobowiązania;

2) żądania dokumentów potwierdzających zatrudnienie, status osób niepełnosprawnych oraz rzeczywiste zaangażowanie w realizację zamówienia;
3) kontroli wykonywania wskazanych czynności w miejscach realizacji zamówienia, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy;
4) porównywania oświadczeń i raportów z dokumentacją wykonania usługi.

Termin przedłożenia wyjaśnień lub dokumentów wynosi co najmniej 5 dni roboczych od doręczenia wezwania.

7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, dokumentów potwierdzających status osoby niepełnosprawnej oraz dokumentacji zaangażowania w realizację zamówienia, z ograniczeniem ich treści do informacji niezbędnych do kontroli.
8. Kopie dokumentów należy pozbawić imion i nazwisk pracowników, numerów PESEL, adresów, danych o wynagrodzeniu, podpisów pracowników oraz informacji o rozpoznaniu, przyczynie i symbolu niepełnosprawności. Dokumenty dotyczące tej samej osoby należy oznaczyć wspólnym kodem umożliwiającym ich porównanie. Należy pozostawić informacje pozwalające potwierdzić podstawę i okres zatrudnienia, wymiar etatu, status osoby niepełnosprawnej, ważność dokumentu oraz zaangażowanie w realizację zamówienia.
9. Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu klucza łączącego kody z tożsamością pracowników. Jeżeli dokumentacja przekazana zgodnie z ust. 8 nie pozwala wyjaśnić konkretnych wątpliwości, Zamawiający określi w wezwaniu zakres dodatkowej weryfikacji. Udostępnienie dodatkowych danych osobowych może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym i przy istnieniu odpowiedniej podstawy prawnej ich przetwarzania. Niniejsza umowa nie stanowi samodzielnej podstawy przekazywania pełnej dokumentacji dotyczącej zdrowia pracowników.
10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ustaniu zatrudnienia, utracie statusu osoby niepełnosprawnej lub innej okoliczności uniemożliwiającej zaliczanie pracownika do wymaganej liczby osób, w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o tej okoliczności.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 Wykonawca zapewni zastępstwo przez inną osobę spełniającą wymagania w terminie 21 dni roboczych. Zastępstwo nie może prowadzić do obniżenia wymaganej liczby osób ani wymiaru ich zaangażowania po upływie tego terminu. W okresie przewidzianym na zapewnienie zastępstwa kara za brak tej osoby nie jest naliczana.
12. Usprawiedliwiona nieobecność pracownika, niepowodująca ustania zatrudnienia, nie stanowi sama w sobie naruszenia zobowiązania. Jeżeli trwa dłużej niż 21 kolejnych dni roboczych, Wykonawca zapewni na dalszy okres nieobecności zastępstwo przez inną osobę spełniającą wymagania. W raportach należy wskazywać okres nieobecności bez ujawniania jej przyczyn medycznych. Wymagany wymiar zaangażowania ustala się proporcjonalnie do okresu pracy, z uwzględnieniem usprawiedliwionych nieobecności.
13. Zmiana osoby realizującej zobowiązanie nie wymaga aneksu, jeżeli zachowane zostają wymagania wynikające z oferty, SWZ i umowy. Wykonawca aktualizuje oświadczenie i dokumentację dotyczącą zastępstwa w terminie 3 dni roboczych od skierowania nowej osoby do realizacji zamówienia.
14. Wykonawca zapewni w umowach z podwykonawcami obowiązki umożliwiające wykonanie niniejszego paragrafu, w szczególności przekazywanie dokumentacji i przeprowadzenie kontroli.
15. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne, jeżeli naruszenie wynika z okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

1) za niezapewnienie wymaganej liczby osób, z uwzględnieniem terminów zastępstwa: 100,00 zł za każdą brakującą osobę za każdy dzień naruszenia;
2) za skierowanie osoby do realizacji zamówienia w wymiarze niższym od wymaganego: 100,00 zł za każdą osobę za każdy miesiąc naruszenia, proporcjonalnie do udziału brakującego czasu zaangażowania w wymaganym czasie oraz długości okresu naruszenia;
3) za zwłokę w przedłożeniu oświadczenia, raportu, wyjaśnień lub dokumentów: 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
4) za uniemożliwienie kontroli: 5000,00 zł za każdy udokumentowany przypadek, jeżeli Wykonawca nie umożliwi kontroli również w dodatkowym terminie wskazanym przez Zamawiającego, wynoszącym co najmniej 3 dni robocze.

16. Nieprzedłożenie dokumentów nie stanowi samoistnego dowodu niezatrudnienia wymaganych osób. Za ten sam okres i tę samą osobę nie nalicza się jednocześnie kar wskazanych w ust. 14 pkt 1 i 2.
17. Kary określone w niniejszym paragrafie wlicza się do łącznej maksymalnej wysokości kar umownych określonej w §9 umowy. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca stwierdza, że przed przystąpieniem do postępowania zdobył wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty uwzględniając je w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich danych, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania swoich danych osobowych w granicach i zakresie bezpośrednio związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli, w zakresie zgodności wykonywania usługi przez Wykonawcę z postanowieniami umowy oraz jakości usługi.
5. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w formie pisemnej Umowa zostanie sporządzona w 4 (czterech) egzemplarzach, z czego 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 16
Załączniki do umowy

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (tożsamy z zał. nr 1 do SWZ);
2) załącznik nr 2 – wzór miesięcznego raportu zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Zamawiający **Skarbnik** **Wykonawca**